ДУМА МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

Шестой созыв

РЕШЕНИЕ

28.04.2014 г. № 23

О внесении изменений в решение Думы

Района от 26.07.2012г. №102

«О контрольно-счетной палате

Мамско-Чуйского района»

 Руководствуясь ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Иркутской области N 150-ОЗ от 28.12.2012 «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области», Уставом Мамско-Чуйского муниципального образования Дума Мамско-Чуйского района

**РЕШИЛА:**

1.Внести дополнение в заголовок решения, изложив его в новой редакции «О контрольно-счетной палате муниципального образования Мамско-Чуйского района». В п.1,2 решения изменить «Контрольно-счетную палату Мамско-Чуйского муниципального образования» на «Контрольно-счетную палату муниципального образования Мамско-Чуйского района».

2.Внести изменения в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования Мамско-Чуйского района, утвержденное решением Думы Мамско-Чуйского района от 26.07.2012 №102, изложив его в новой редакции (Приложение к настоящему решению).

 2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Мамский горняк» и на официальном сайте муниципального образования «Мамско-Чуйский район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

 Мэр района А.Б. Сергей

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы

Мамско-Чуйского района

Иркутской области

 От 28.04.2014 года N23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной палате**

**муниципального образования Мамско-Чуйского района**

(в редакции решения Думы района от 28.04.2014 г. № 23)

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования Мамско-Чуйского района**

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Мамско-Чуйского района (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Мамско-Чуйского муниципального образования (далее - Дума муниципального района) в соответствии с Уставом Мамско-Чуйского муниципального образования (далее – Уставом муниципального района) и ей подотчетна.
2. Контрольно-счетная палата образуется в целях контроля за исполнением бюджета Мамско-Чуйского муниципального образования (далее – муниципальный район), соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района.
3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы муниципального района.
4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района, обладает правами юридического лица, имеют гербовую печать и бланки со своим наименованием.

Полное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата муниципального образования Мамско-Чуйского района.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата района.

Юридический (фактический) адрес Контрольно-счетной палаты: 666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пгт Мама, улица Советская, дом 10.

1. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно, а также обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

 Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Устава муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

 **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

 Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

 **Статья 4. Задачи Контрольно-счетной палаты**

Задачами Контрольно-счетной палаты являются:

1. В области бюджетных отношений:

1) организация и осуществление предварительного и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального района;

2) осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета муниципального района по объемам, структуре и целевому назначению;

3) осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального района средств от управления и распоряжения муниципальным имуществом (в том числе от приватизации, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление);

4) осуществление в форме экспертизы внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального района, экспертизы отчетов об исполнении муниципальных планов и программ;

5) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки, рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального района, отчета о его исполнении;

6) экспертиза и представление заключений на проект бюджета муниципального района, проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального района по бюджетно-финансовым вопросам, вносимых на рассмотрение Думы муниципального района, а также по запросам мэра муниципального района (далее - мэра муниципального района) и Думы муниципального района, участие в подготовке муниципальных нормативных правовых актов муниципального района по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля;

7) подготовка по запросам мэра муниципального района и Думы муниципального района заключений, справок и предложений по вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса муниципального района;

8) осуществление контроля за использованием средств финансовой помощи, поступающей в бюджет муниципального района из федерального и областного бюджетов;

9) осуществление по запросу Думы муниципального района проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

10) проверка эффективности и целевого использования получателями средств бюджета муниципального района, включая средства бюджетных кредитов;

11) контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований, в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

12) представление мэру муниципального района и Думе муниципального района информации о результатах проводимых контрольных мероприятий;

13) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района.

2. В области использования и распоряжения муниципальным имуществом:

1) осуществление контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) оценка эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с установленным порядком;

3) представление мэру муниципального района и Думе муниципального района информации о результатах проводимых контрольных мероприятий по вопросам соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

4) подготовка заключений по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района;

5) подготовка по запросам мэра муниципального района и Думы муниципального района предложений по совершенствованию порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района.

**Глава 2. СОСТАВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

 **Статья 5. Состав Контрольно-счетной палаты**

1.Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аудитора.

2. Председатель и аудитор Контрольно-счётной палаты замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Права, обязанности и ответственность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

5.Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Думой муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

 **Статья 6. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой муниципального района.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу муниципального района:
3. председателем Думы муниципального района;
4. не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы муниципального района;
5. мэром муниципального района.
6. Предложения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты должны быть внесены в Думу муниципального района не позднее одного месяца со дня открытия вакансии.
7. Кандидатуры на должности аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу муниципального района председателем Контрольно-счетной палаты.
8. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Думы муниципального района.

**Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя, аудитора**

**Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также требованиям для поступления на муниципальную службу, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамско-Чуйского района.

 **Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

 1. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты определены: Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также требованиям для поступления на муниципальную службу, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамско-Чуйского района.

**Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

 Статья 9. Полномочия Контрольно-счетной палаты

 1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1. контроль за исполнением бюджета муниципального района;
2. экспертиза проектов бюджета муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета
муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;

 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района и имущества, находящегося в собственности муниципального района;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу муниципального района и мэру муниципального района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Думой муниципального района с представительными органами поселений;

12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального района;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального района;

14) мониторинг исполнения бюджета муниципального района;

анализ социально-экономической ситуации в муниципальном районе;

содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального района;

участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля);

1. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального района и нормативными правовыми актами Думы муниципального района.

 2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального района, а также организаций, использующих имущество, находящееся в собственности муниципального района;

2) в отношении организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района.

Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно - аналитического мероприятия
Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

 Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового
контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных
органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального района в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой субъекта
Российской Федерации;

2) в отношении иных организаций, на которые распространяется действие полномочий Контрольно-счетной палаты - в соответствии с общими
требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального
финансового контроля учитываются международные стандарты в области
государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не
могут противоречить законодательству Российской Федерации и
законодательству субъектов Российской Федерации.

 Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.
2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.
3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Думы муниципального района, предложения и запросы мэра муниципального района, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.
4. Предложения Думы муниципального района, мэра муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

 Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты

 Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно – счетной палаты, который утверждается ее председателем.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц

Контрольно-счетной палаты

 1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной
палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных
полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации,
муниципальными нормативными правовыми актами, являются
обязательными для исполнения органами местного самоуправления и
муниципальными органами, организациями, в отношении которых
осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее
также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц
Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению
ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой
ответственность, установленную законодательством Российской
Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 15. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

 Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-
счетной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и
изменения к ним;

1. утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
2. утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
3. утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
4. может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
5. представляет в Думу муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с
государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

 10) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

1. осуществляет в пределах своей компетенции прием, назначение, перемещение, временное отстранение, освобождение от должности и увольнение работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
2. издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

 1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения,
занимаемые проверяемыми органами и организациями, на которые распространяются контрольные полномочия Контрольно-Счетной палаты, иметь доступ к их
документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими
территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений,
злоупотреблений и при необходимости пресечения данных
противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные
помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций,
изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных
законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и
служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и
материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц
проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих
актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным
лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной
власти и их структурных подразделений, органов государственной власти
и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и
других должностных лиц проверяемых органов и организаций
представления письменных объяснений, копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке, по фактам нарушений,
выявленных при проведении контрольных мероприятий;

5) составлять акты по фактам непредставления или
несвоевременного представления должностными лицами проверяемых
органов и организаций документов и материалов, запрошенных при
проведении контрольных мероприятий;

1. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
2. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
3. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
4. составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном п.2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке,
установленном действующим законодательством.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую, и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и охраняемой законом тайны.

6. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы муниципального района, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района, исполнительных органов муниципального района, координационных и совещательных органов при Мэре муниципального района.

 Статья 17. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Проверяемые органы и организации обязаны представлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если иное не предусмотрено действующим законодательством, в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса.
2. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой, бухгалтерской и финансовой отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним.
3. Правовые акты администрации муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального района направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального района направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

1. Главные администраторы бюджетных средств муниципального района направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.
2. Органы администрации муниципального района ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.
3. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление
недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой
ответственность, установленную действующим законодательством.

 Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций муниципального района, в случае выявления в указанных органах и организациях нарушений и недостатков, фактов нанесения материального ущерба муниципальному району, вносит в данные органы и организации, а также их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации муниципального района в течение одного месяца со дня получения
представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-
счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер
по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению
должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных
мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения
представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного
самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации муниципального района и их должностным лицам предписание.

Контрольно-счетная палата направляет в указанные органы и организации предписание в сроки:

- в срок, не более трех рабочих дней со дня выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий;

- в срок, не более пяти рабочих дней со дня истечения сроков рассмотрения представлений.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать
указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания
вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается
председателем Контрольно-счетной палаты.

1. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.
2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.
3. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

 Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.
2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу муниципального района.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.
2. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, обращаться в Контрольно-счетную палату субъекта Российской Федерации по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Думу муниципального района. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой муниципального района.
3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности
Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется Думой муниципального района.

**Статья 23. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты.**

 Председателю и аудитору Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с Положением об условиях оплаты труда муниципальных служащих МО «Мамско-Чуйского района».