**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА**

**Отчет № 5**

**По результатам контрольного мероприятия «Анализ расходов администрации района по исполнению переданных в 2018году полномочий Согдиондонского поселения»**

01.08.2019г. п. Мама

Настоящий акт подготовлен председателем КСП Ананьиной Н.Н. по итогам контрольного мероприятия «ё Анализ расходов администрации района по исполнению переданных в 2018году полномочий Согдиондонского поселения, в т.ч. по видам расходов (з. плата в разрезе получателей с указанием исполняемых полномочий и сумм полученных средств, материальные затраты по видам расходов)»; проведенного в соответствии со ст.9 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.9 Положения «О Контрольно-счетной палате Мамско-Чуйского района», утвержденного решением Думы Мамско-Чуйского района от 26.07.2012 года № 102 с изменениями.

**Основание для проведения контрольного мероприятия**: поручение думы района от 31.05.2019года, п.3.6 плана работы КСП на 2019г., распоряжение председателя КСП от 03.06.2019 №18 на проведение контрольного мероприятия, распоряжение председателя КСП от 24.06.2019 №21 «О продлении контрольного мероприятия».

**Объект контрольного мероприятия**: Администрация района.

**Цели контрольного мероприятия:** Анализ расходов администрации района по исполнению переданных в 2018году полномочий Согдиондонского поселения.

**Предмет контрольного мероприятия**: Расходы администрации района по исполнению переданных в 2018году полномочий Согдиондонского поселения.

**Сроки проведения контрольного мероприятия**: с 05.06.2019года по 15.07.2019 года.

Проверка проведена с ведома руководителя объекта контроля главы администрации Сергея А.Б.

При проведении контрольного мероприятия использованы и проанализированы нормативные правовые акты, а также распорядительные, финансовые и бухгалтерские документы.

При подготовке отчета использованы результаты проверки, изложенные в акте КСП от 12.07.2019года №5-а который подписан с пояснениями

**В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:**

Администрацией Мамско-Чуйского района в лице мэра Сергея А.Б. и администрацией Согдиондонского городского поселения в лице главы поселения Лесиной М.И. заключили Соглашение «О передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления Согдиондонского городского поселения» от 30.11.2016года, сроком на 2 года, согласно которому администрация поселения передает в район 3 штатные единицы для осуществления вопросов местного значения (полномочия в полном объеме предусмотренным Уставом поселения).

В целях решения вышеуказанных вопросов местного значения (п.2соглашения) администрация поселения передает району исполнение следующих полномочий:

-обеспечение правового сопровождения, необходимого для реализации настоящего соглашения, принятие распорядительных и нормативно-правовых актов, заключение договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами;

-организационное, материально-техническое обеспечение и программное сопровождение мероприятий по осуществлению переданных полномочий;

-взаимодействие с органами власти различных уровней, представление информации (аналитических справок, отчетов и т.д.) по осуществлению переданных полномочий на основе данных администрации поселения.

-издание муниципальных правовых актов, обеспечивающих осуществление переданных полномочий.

В отступление п. 4. ст. 15 ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п.3 ст.9 Устава муниципального образования Мамско-Чуйского района принятого решением Думы Мамско-Чуйского района от 31.10.2011 года № 77 (с изменениями), Соглашением о передаче органам местного самоуправления Мамско-Чуйского района отдельных полномочий органов местного самоуправления Согдиондонского городского поселения б/н от 30.11.2016 года **передается не часть полномочий, а полномочия в полном объеме. При этом фактически распределяется и учитывается только часть переданных полномочий, что не соответствует п.1 соглашения.**

Распределение штатных единиц по структурным подразделениям администрации с указанием перечня исполняемых полномочий и расчет объема межбюджетных трансфертов предусмотрено приложениями 1,2,3,4 к соглашению.

Информация о распределении штатных единиц представлена в таблице 1:

Таблица 1 (рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Вид полномочий | Шт.ед. | Объем МБТ | | |
| Всего | З. Плата с начислениями | Мат. запасы |
| 1 | Приложение1  Финансовое управление (бухгалтерия) | составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения | 0,5 | 357233,08 | 297694,23 | 59538,85 |
| 2 | Приложение 2  Финансовое управление  (муниципальные служащие) | составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения | 0,5 | 353130,8 | 294275,57 | 58855,11 |
| 3 | Приложение4  КУМИ | владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения | 0,25 | 176565,34 | 147137,78 | 29427,56 |
| 4 | Приложение 3  Администрация района | - | 1,75 | 1235957,38 | 1029964,48 | 205992,9 |
| итого | | | 3,0 | 2122886,48 | 1769072,06 | 353814,42 |

В приложении 3 к соглашению на передачу полномочий указан следующий перечень полномочий, **переданных администрации района и распределение** между муниципальными служащими администрации вышеуказанных полномочий-1, 75шт.ед.:

-утверждение генеральных планов поселения, планов землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство ( за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд-**0,1 консультант по градостроительству и архитектуре;**

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом -**0,15 шт.ед. консультант по ценам, торговле и ЗПП;**

- формирование архивных фондов поселения-**0,25 шт.ед. заведующий архивным отделом;**

-участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения; участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселения; обеспечение первичных мер по пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; создание и содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб на территории поселения-**0,1 шт.ед Заведующий отделом ГО и ЧС**;

-**ведение бухгалтерского учета-0, 28шт.ед**., из них

Заведующий отделом-главный бухгалтер-0,18 шт.ед, ведущий бухгалтер по бух учету-0,1 шт.ед. (начисление з. платы и налогов и их перечисление, формирование штатного расписания, отчеты в налоговую, пенсионный фонд, статистику и.т.д.);

-**организационное и правовое обслуживание-0, 87шт.ед**:

Консультант по труду ОЭиТ (подготовка соглашений, расчетов субвенций на исполнение полномочий, разработка штатного расписания, положений об оплате труда, расчет пенсий за выслугу лет, распорядительной документации по выплате пенсий за выслугу и т.п.) -0, 25шт.ед.;

Консультант-юрист (юридическое сопровождение всех исполнительных, распорядительных документов и НПА) -0,25 шт.ед.;

Консультант по координационной деятельности0, 22 шт.ед (кадровая работа, делопроизводство, координационная работа, подготовка распорядительной документации);

Заведующий отделом экономики и труда-0, 15 шт.ед. (подготовка, разработка, отчетность по реализации Программы «Завершение деятельности на территории Горно-Чуйского городского поселения» на 2016-2020годы.

Распоряжением администрации района от 24.01.2018г. №22, с 01.01.2018года в обязанности муниципальных служащих района вменены исполнение полномочий администрации Согдиондонского городского поселения, фактически все муниципальные служащие были приняты по внутреннему совместительству.

Согласно утвержденному штатному расписанию утвержден годовой ФОТ в размере-791063,35 рублей.

Информация о размере вышеуказанных выплат муниципальным служащим администрации представлена в таблице 2:

Таблица2 (рублях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Должность муниципального служащего | Шт.ед | Начислено в год |
| 1 | Консультант по труду ОЭиТ | 0,25 | 113763,32 |
| 2 | Консультант-юрист | 0,25 | 115268,45 |
| 3 | Консультант по координационной деятельности | 0,22 | 98732,38 |
| 4 | Консультант по градостроительству и архитектуре | 0,1 | 47903,36 |
| 5 | Консультант по ценам, торговле и ЗПП | 0,15 | 69187,95 |
| 6 | Заведующий архивным отделом | 0,25 | 105257,2 |
| 7 | Заведующий отделом экономики и труда | 0,15 | 70036,14 |
| 8 | Заведующий отделом ГО и ЧС | 0,1 | 44187,14 |
| 9 | Заведующий отделом-главный бухгалтер | 0,18 | 77151,2 |
| 10 | Ведущий специалист по бухучету | 0,1 | 49576,21 |
| всего | | 1,75 | 791063,35 |

Расходы на выплату заработной платы с начислениями муниципальным служащим администрации за исполнение переданных полномочий Согдиондонского городского поселения в 2018году составили-1029964,48 из них з.плата-791063,35 рублей, начисления на оплату труда 30,2%-238901,13 рублей. Что соответствует подписанному соглашению.

Согласно представленному соглашению расходы на материальные запасы, необходимые для исполнения переданных полномочий составляют 20% от годового ФОТ с начислениями и составляет-205992,90рублей, из них направлено на приобретение:

-МФУ Kyocera ecosystem M2040 28814-33;

-ЖК монитор 21,5 BenQ GL2250 -7132,33рублей;

-тонер-картриджи 5шт., тонер, кабель, аккумуляторная батарея, клавиатура, мышь беспроводная-18870,35 рублей;

-канцелярские товары-2535,00 рублей;

-частичная оплата за услуги связи-87428,69 рублей;

-частичная оплата «Гарант-специалист» за информационные услуги-61212,13рублей.

**Выводы:**

1.В отступление п. 4. ст. 15 ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п.3 ст.9 Устава муниципального образования Мамско-Чуйского района принятого решением Думы Мамско-Чуйского района от 31.10.2011 года № 77 (с изменениями), Соглашением о передаче органам местного самоуправления Мамско-Чуйского района отдельных полномочий органов местного самоуправления Согдиондонского городского поселения б/н от 30.11.2016 года передается **не часть полномочий**, а полномочия в полном объеме. **При этом фактически распределяется и учитывается только часть переданных полномочий, что не соответствует п.1 соглашения.**

2. Произведенные администрацией расходы на выплату заработной платы с начислениями и материальные запасы соответствуют подписанному соглашению.

Председатель КСП района Н.Н.Ананьина